USAGE INTERNE — AVANT DIFFUSION

# Fiche bien et vérification du mandat

Location ou vente • Fiche interne de préparation, sans autorisation implicite de commercialiser

| Référence du bien | Date de mise à jour | Responsable du dossier |
|---|---|---|
| | | |

Opération : ☐ Location ☐ Reprise de bail ☐ Vente  Statut : ☐ Brouillon ☐ À vérifier ☐ Validé

## 01 Identification

| Adresse exacte / commune / code postal | | |
|---|---|---|
| Lot / étage / parcelle | Type de bien | |
| Pièces / chambres | Surface et source de mesure | Annexes / stationnement |
| Disponibilité et conditions d'accès | | |

## 02 Interlocuteurs et droits

| Propriétaire / mandant : identité complète et coordonnées |
|---|
| Personne transmettant le bien : nom, rôle, contact |
| Régie / autre agence : identité et rôle dans ce dossier |
| Mandat écrit / procuration : référence, date et titulaire |
| Durée du mandat / exclusivité / droits de tiers à respecter |

☐ Identité / qualité vérifiées ☐ Pouvoir de représentation vérifié ☐ Intervention Black Immo autorisée

**Un contact de locataire sortant, un prospectus ou une annonce ne vaut pas mandat du propriétaire. Ne pas diffuser tant que les droits et le périmètre ne sont pas documentés.**

# Prix, documents et feu vert

Suite de la fiche bien • À dater et valider avant publication

| Référence du bien | Responsable |
|---|---|
| | |

## 03 Conditions économiques à confirmer

| Location : loyer net CHF | Charges CHF | Parking CHF / obligatoire ? |
|---|---|---|
| | | |

| Total mensuel CHF / autres conditions de location |
|---|
| |

| Vente : prix demandé CHF | Date / personne confirmant le prix |
|---|---|
| | |

| Honoraires : montant ou calcul, débiteur et accord signé |
|---|
| |

| Agence qui facture / encaisse | Partage interagences : convention et référence |
|---|---|
| | |

## 04 Dossier documentaire

| Élément | Source / référence / date | Vérifié |
|---|---|---|
| Mandat / autorisations | | ☐ |
| Photos et droits d'utilisation | | ☐ |
| Plans / surfaces / description | | ☐ |
| Bail / conditions de reprise (location) | | ☐ |
| Registre / affectation / autorisations (vente) | | ☐ |
| Travaux / diagnostics / restrictions utiles | | ☐ |

## 05 Diffusion et validations

| Canaux autorisés et annonces déjà en ligne |
|---|
| |

| Texte, photos, prix et disponibilité validés par / le |
|---|
| |

Décision : ☐ Diffusion autorisée ☐ En attente ☐ Retiré / suspendu

| Réserves à lever / prochaine action |
|---|
| |

| Validation de Martial / référence de l'accord écrit |
|---|
| |

Les projets de rénovation, rendements, surfaces et possibilités de transformation non confirmés restent identifiés comme hypothèses. Toute modification utile est répercutée sur les annonces et les dossiers partenaires.